

コード	320803	定員	30名	単位	1	曜日	土	時間	13:00~16:10	資料配付
受講料	会員	¥0	日程	下記表参照						
	ビジター	¥0	全4回							

▶**目標** 会社・団体に勤める社会人、及び独立開業を考えている方を対象に、会社業務を行う中で出くわすさまざまな法律問題について、どのように対処すればいいか、あるいは紛争を事前に予防するにはどうすればいいかを理解することを目標とします。

▶**講義概要** 会社業務において生じるさまざまな法律問題について、時間的にも心理的にもハードルが高いため、その都度弁護士に相談することはなかなか難しいものです。そこで、会社を経営する中で、ある

いは会社の中で毎日の業務を行っていく中で、よく起こりうる法律問題について、どう対処し、どう予防をするかという点を全4回にわたって取り上げます。今後、実際に問題が生じたときにすぐに役立つよう、具体的なケースをあげながら講義をしたいと考えています。

ご受講に際して

◆この講座は1日2コマ、全2日で行われます。

第1回	9/2	会社における不祥事対応 — 社内・社外対策 竹内 彰志 早稲田リーガルコモンズ法律事務所 弁護士	第2回	9/2	知的財産の管理 — 著作権 尾谷 恒治 早稲田リーガルコモンズ法律事務所 弁護士
従業員がトラブルに巻き込まれた、あるいは関わってしまった場合、社内ハラスメントが発生した場合の会社としての対応策について検討する。			ホームページ作成の際に他社ホームページ画像を無断使用した場合の法的問題など、知的財産の管理について検討する。		
第3回	9/9	会社の労務ルールに詳しくなる(1) — 労務管理・就業規則の役割 高田 優児 早稲田リーガルコモンズ法律事務所 弁護士	第4回	9/9	会社の労務ルールに詳しくなる(2) — 退職に伴う問題・解雇・転職と競争禁止義務 佐藤 亮 早稲田リーガルコモンズ法律事務所 弁護士
従業員対応を行う社内人事担当の目線から、労務管理や就業規則の役割について検討する。			類似事業を元従業員に行われてしまった場合の対処法、退職と解雇にあたって紛争になるケースや予防策について検討する。		